

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres
Telefoonnummer
E-mailadres
Website (*)
RSIN (**)
Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter
Secretaris
Penningmeester
Algemeen bestuurslid
Algemeen bestuurslid
Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

1

Algemeen (vervolg)

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel vanuit de gezamenlijke ambitie van de scholen voor het praktijkonderwijs (PRO) en voortgezet speciaal onderwijs (VSO) in de arbeidsmarktregio Rotterdam Rijnmond (doen) bevorderen dat alle jongeren in kwetsbare posities in de samenleving met uitstroomperspectief arbeid worden opgeleid voor en geplaatst op een passende, bestendige duurzame werkplek, zoals opgenomen in het convenant (Samen) Werken Loont de ato zeventwintig juni tweeduizend zestien.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting financiert projectaanvragen van PRO en VSO scholen in de arbeidsmarktregio Rotterdam Rijnmond. Deze aanvragen worden gedaan samen met werkgevers. Doel van de projecten is het realiseren van innovatieve arbeidsmarktgerichte projecten die het mogelijk maken dat jongeren uit het PRO en VSO beter aansluiting vinden bij de arbeidsmarkt. En zo een bestendige en duurzame arbeidsplaats verwerven. Scholen en werkgevers dienen project aanvragen in die door de Innovatiecommissie worden beoordeeld en van een advies voorzien. Vervolgens besluit het bestuur over toekenning van de financiële bijdrage.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting ontvangt haar inkomsten van de PRO en VSO scholen uit de arbeidsmarktregio Rotterdam Rijnmond:

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Besteding van de inkomsten aan projecten die worden ingediend door PRO en VSO scholen uit de arbeidsmarkt regio Rotterdam Rijnmond samen met werkgevers. De projecten hebben altijd ten doel PRO en VSO jongeren te ondersteunen in hun stap van onderwijs naar arbeidsmarkt.
Het fonds houdt geen vermogen aan. De stichting heeft ten doel haar inkomsten te maximaal te besteden.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.provso.works/anbi>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De leden van de RvT, het bestuur en van de innovatiecommissie zijn onbezoldigd. De stichting heeft geen personeel in dienst.
De functie van fonds- en programmadirecteur wordt door een externe ingevuld die niet afkomstig is uit het onderwijs of werkzaam bij een van de betrokken scholen.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

<https://www.provso.works/feiten-cijfers-2021>

Open

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 3.890	€ 2.782.742
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 3.890	€ 2.782.742
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 3.890	€ 2.782.742
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 230.000	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 188.628	€ 134.410
Som van de lasten	€ 418.628	€ 134.410
Saldo van baten en lasten	€ -414.738	€ 2.648.332

